



# **PANDUAN PELAKSANAAN**



## **PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI (PDWM) SUMBER DANA PNBP UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**



**ULM** UNIVERSITAS  
LAMBUNG MANGKURAT

*A Leading and Competitive University*



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
BANJARMASIN**

**2023**

## I. PENDAHULUAN

Penelitian adalah cara penemuan kebenaran atau pemecahan masalah yang dilakukan secara ilmiah, merupakan kegiatan penyelidikan yang dilakukan menurut metode ilmiah yang sistematis untuk menemukan informasi baru. Penelitian adalah bagian dari Tridharma Perguruan Tinggi, selain pendidikan/pengajaran dan pengabdian kepada masyarakat yang harus dilaksanakan oleh seorang dosen. Oleh karena itu pihak universitas berperan penting dalam memberi layanan berupa fasilitas dan dana bagi dosen untuk dapat melaksanakan penelitian dalam rangka peningkatan kapasitas dosen selain tugas pokoknya sebagai pengajar/pendidik di ruang kuliah. Penelitian bermanfaat ganda, selain untuk menunjukkan dan meningkatkan kompetensi dan kapasitas seseorang sebagai dosen, kegiatan ini bermanfaat untuk memperluas wawasan ilmu dosen sehingga sewaktu memberi kuliah atau membimbing mahasiswa dapat menjelaskan materi kuliah lebih komprehensif. Dengan demikian kualitas lulusan akan makin mumpuni keilmuannya sehingga semakin kompetitif untuk dapat bersaing dengan lulusan perguruan tinggi lainnya.

Target Universitas Lambung Mangkurat yang tertuang di dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) ULM dinyatakan bahwa pada akhir tahun 2027 nanti ULM akan menjadi Pusat Unggulan Lahan Basah di wilayah Asia Pasifik. Untuk itu arah pengembangan penelitian sepenuhnya difokuskan kepada bidang unggulan lingkungan lahan basah. Target tersebut juga diselaraskan dengan renstra ULM dan kinerja penelitian sebagai bagian penilaian klasterisasi PT se-Indonesia. Peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dosen ULM telah memberikan kontribusi yang signifikan terhadap perbaikan peringkat ULM dari peringkat 70 pada tahun 2020 menjadi peringkat 36 pada tahun 2022.

Karenanya ULM terus berupaya mendorong para dosen untuk meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian, jumlah sitasi dan publikasi yang mencirikan bidang unggulan lahan basah. Untuk itu perlu keseriusan dan peran ULM sehingga target tersebut dapat dicapai dengan tahapan yang terarah, jelas dan terukur. Dengan demikian diperlukan anggaran tetap setiap tahun yang disediakan universitas dalam hal ini ULM sehingga jumlah penelitian dengan lokus lahan basah secara signifikan dapat terus ditingkatkan dari tahun ke tahun.

Kendala yang dihadapi adalah alokasi dana untuk penelitian yang diberikan pemerintah dari Kemendikbudristek sesuai skema penelitian sentralisasi dan desentralisasi yang terbatas serta perolehannya melalui kompetisi atau seleksi yang ketat, sehingga tidak semua dosen akan mendapatkan dana penelitian. Tidak semua dosen mempunyai kemampuan yang sama dalam menghasilkan usulan proposal yang berkualitas baik, serta tidak semua dosen juga akan mengajukan usulan bertema lahan basah pada semua skim penelitian, sehingga jumlah penelitian dengan tema lahan basah tidak dapat optimal baik jumlah maupun kualitasnya. Di sisi lain, jumlah dana yang disediakan tidak sebanding atau lebih kecil dibandingkan jumlah proposal yang dikirimkan. Oleh karena itu beberapa fakultas kemudian berinisiatif untuk menganggarkan dana tersendiri dari RKAKL dalam rangka membantu dana penelitian kepada para dosennya dari jabatan Asisten Ahli (AA) hingga Lektor Kepala (LK), yang membantu para dosen untuk bisa melaksanakan penelitian sebagai kewajiban dari komponen Tridharma.

Untuk maksud di atas, maka pada tahun 2023 Universitas Lambung Mangkurat (ULM) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) ULM, kembali akan menyediakan anggaran penelitian bersumber dari dana PNBPU ULM bertema spesifik

“*lingkungan lahan basah*” untuk 387 judul penelitian dengan kisaran dana antara Rp 20 juta – Rp 105 juta bagi semua dosen ULM dengan jumlah kurang lebih 1147 dosen untuk pendanaan penelitian tahun 2023. Kegiatan ini disebut sebagai “**Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM)**” dimana semua dosen ULM wajib terlibat sebagai tim peneliti dengan jumlah peneliti dalam 1 (satu) judul tim peneliti berkisar 2-4 orang dosen. Diharapkan pada tahun 2027 sudah diperoleh 2100 judul penelitian lahan basah dan menjadikan ULM layak menyandang sebagai Pusat Unggulan Lahan Basah. Pemeringkatan dana penelitian nantinya didasarkan kepada kualitas dan luaran penelitian yang diusulkan sesuai dengan rekomendasi tim *reviewer* penelitian internal PNBPU ULM yang sudah memiliki sertifikat *reviewer* penelitian nasional. Luaran penelitian dari dana penelitian PNBPU ULM dapat berupa temuan (gagasan, ide) atau teknologi tepat guna (TTG) yang kemudian harus dipublikasi, baik dalam prosiding seminar nasional/internasional (ISBN, ISSN) maupun jurnal ilmiah nasional terakreditasi (Sinta 1-4), jurnal internasional terindeks (DOAJ, Copernicus, Ebsco, Proquest, dan lain-lain, atau internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4/WOS), buku ajar, paten/KI lainnya sesuai dengan luaran yang diatur dalam panduan penelitian PDWM ini.

Tujuan panduan penelitian PNBPU ini adalah

- 1) Memandu peneliti terkait dengan teknis penelitian, aspek administrasi, dan aspek keuangan mulai dari pengajuan usulan (*proposal*), pelaksanaan, pelaporan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah (luaran utama).
- 2) Memberi arahan kepada bagian keuangan PT terutama dalam pengalokasian dana penelitian.
- 3) Memberi arahan kepada LPPM ULM sebagai lembaga penyelenggara penelitian terutama dalam pengadministrasian hasil penelitian, baik secara luring (*off-line*) maupun daring (*on-line*), serta pemantauan dan evaluasi (*monitoring and evaluation*) penelitian.

## II. DASAR HUKUM

Dasar hukum penyelenggaraan penelitian dalam panduan ini adalah :

- 1) UU Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan, dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
- 2) UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- 3) UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- 4) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020.
- 5) Permenristekdikti Nomor 43 Tahun 2016 tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat.
- 6) Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Lambung Mangkurat.
- 7) Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- 8) Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII Tahun 2020.

- 9) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
- 10) SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor 263/UN/KP/2015, tanggal 27 Februari 2015 tentang Visi dan Misi Universitas Lambung Mangkurat.
- 11) Dokumen Standar Penjaminan Mutu Internal ULM Tahun 2019.
- 12) Prosedur Operasional Standar Penelitian LPPM Universitas Lambung Mangkurat.

### III. TEMA DAN SISTEMATIKA USULAN PENELITIAN

Skema penyelenggaraan adalah penelitian desentralisasi, karena sumber dana ini adalah PNBPU ULM (Pendapatan Negara Bukan Pajak Universitas Lambung Mangkurat). *Tema* penelitian adalah Lingkungan Lahan Basah yang telah disepakati sebagai bidang unggulan Universitas Lambung Mangkurat.

*Sub-tema* penelitian adalah:

- a) Bidang Pendidikan (desains/model /pengembangan pembelajaran/ pendidikan, kajian pendidikan di lahan basah, dll)
- b) Bidang Keilmuan (flora/fauna langka/unggulan lahan basah, karhutla, gambut, dll)
- c) Bidang Praktis (Implementasi penelitian di lahan basah, biodiversitas lahan basah, metode pengolahan air, dll)
- d) Bidang Material Maju
- e) Bidang Sosial Humaniora dan Kajian Gender
- f) Bidang Kesehatan dan obat-obatan
- g) Isu-isu strategis Kalimantan Selatan

Usulan Penelitian PDWM ULM 2023 maksimum berjumlah **20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan **Time New Roman** ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi; kecuali ringkasan 1 (satu) spasi dengan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

#### HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

#### HALAMAN PENGESAHAN

Usulan sesuai format Lampiran 2 dan Usulan (*Revisi*) sesuai format Lampiran 3. Penandatanganan *Halaman Pengesahan* oleh Ketua LPPM dilakukan secara kolektif oleh LPPM setelah usulan yang sudah dijilid disampaikan ke LPPM.

#### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

#### DAFTAR ISI

#### RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan renstra penelitian LPPM ULM.

## BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang diteliti, tujuan dan urgensi (keutamaan) penelitian. Secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian renstra dan peta jalan penelitian LPPM ULM. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 1.

## BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Uraikan dan ulas renstra penelitian LPPM ULM, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra LPPM ULM.

## BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada renstra penelitian atau bidang unggulan ULM, sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang mutakhir dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

Tabel 1. Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Sub Kategori	Wajib	Tambahan
1	Artikel ilmiah dimuat di jurnal <sup>2)</sup>	Internasional bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding <sup>3)</sup>	Internasional Terindeks		
		Nasional		
3	Invited speaker dalam temu ilmiah <sup>4)</sup>	Internasional		
		Nasional		
4	Visiting Lecturer <sup>5)</sup>	Internasional		
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI) <sup>6)</sup>	Paten		
		Paten sederhana		
		Hak Cipta		
		Merek dagang		
		Rahasia dagang		
		Desain Produk Industri		
		Indikasi Geografis		
		Perlindungan Varietas Tanaman		
6	Teknologi Tepat Guna <sup>7)</sup>	Perlindungan Topografi		
		Sirkuit Terpadu		
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial <sup>8)</sup>			
8	Buku Ajar (ISBN) <sup>9)</sup>			
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) <sup>10)</sup>			

<sup>1)</sup> TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)

<sup>2)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, submitted, reviewed, accepted, atau published

<sup>3)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>4)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>5)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

<sup>6)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau granted

<sup>7)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>8)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan

<sup>9)</sup> Isi dengan tidak ada, draf, atau proses editing, atau sudah terbit

<sup>10)</sup> Isi dengan skala 1-9 dengan mengacu pada Lampiran A

## BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang akan dilaksanakan sesuai dengan peta jalan penelitian LPPM ULM. Bagan alir dikaitkan dengan capaian/luaran peneliti yang akan dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

## BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 5.1. Anggaran Biaya

#### 5.1.1. Anggaran Penelitian

Anggaran penelitian mengacu pada PMK tentang SBM Sub Masukan Penelitian yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung pada kategori/skim penelitian yang diusulkan. Rincian biaya dalam proposal harus memuat SBM penelitian.

#### 5.1.2. Anggaran Luaran Wajib Penelitian

Luaran wajib penelitian berupa publikasi artikel ilmiah hasil penelitian ke jurnal (Jurnal Internasional Bereputasi/ Internasional Terindeks/Jurnal Nasional) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari luaran wajib penelitian, dan wajib disampaikan ke LPPM. Namun biaya publikasi artikel ilmiah **tidak termasuk** sebagai komponen pembiayaan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) usulan penelitian (Lampiran 4). Insentif atas publikasi artikel ilmiah dapat diusulkan ke ULM melalui mekanisme **Insentif PPJP** sesuai syarat dan ketentuan yang berlaku. Hal ini diharapkan menghindari *double funding* yang sulit dikontrol pada pelaksanaan PDWM selama ini.

Sementara itu, luaran wajib dan luaran tambahan lainnya berupa buku ajar, prosiding, dan lainnya pendanaannya harus dimasukkan ke dalam RAB penelitian PDWM dan bukti fisiknya disampaikan ke LPPM pada akhir pelaksanaan penelitian.

### 5.2. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan.

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (APA style 6<sup>th</sup> edition), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulus, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

**Lampiran 1.** Justifikasi Anggaran Penelitian

**Lampiran 2.** Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di PT pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

**Lampiran 3.** Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.

**Lampiran 4.** Biodata ketua, anggota pengusul, dan mahasiswa.

- Lampiran 5.** Surat pernyataan ketua peneliti  
**Lampiran 6.** Surat pernyataan setiap anggota peneliti  
**Lampiran 7.** Surat pernyataan setiap mahasiswa  
**Lampiran 8.** Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan mitra (*jika ada*)

#### IV. TAHAPAN PENYELENGGARAAN PENELITIAN

Secara garis besar tahapan penyelenggaraan penelitian disajikan pada tabel di bawah ini

No.	Tahapan Kegiatan	Kisaran Waktu
1.	Pengumuman masa (bermula dan berakhirnya) pengajuan usulan penelitian beserta syarat-syarat dosen/peneliti yang terlibat penelitian	16 Mar–5 April
2.	<i>Desk evaluasi</i> dan seminar proposal di internal PT yang ditelaah oleh <i>reviewer internal</i>	7 – 11 April
3.	Penetapan dan pengumuman pemenang usulan	13 – 15 April
4.	Pemberitahuan pemenang kepada Bagian Keuangan ULM	16 – 18 April
5.	Penandatanganan kontrak/perjanjian/penugasan penelitian yang sekaligus menandakan bahwa penelitian bisa segera dilaksanakan	20 – 24 April
6.	Pengiriman/transfer dana penelitian (tahap pertama) kepada peneliti	25 – 30 April
7.	Pemantauan dan monev penelitian	2 – 15 Sept
8.	Penerimaan laporan kemajuan penelitian	16 – 30 Sept
9.	Seminar hasil penelitian (LPPM ULM)	1 – 15 Nov
10.	Penerimaan laporan akhir hasil penelitian	15 Nov
11.	Penyebarluasan/publikasi hasil penelitian	November
12.	Pendataan penyelenggaraan penelitian secara berurut	30 November
13.	Pengiriman/transfer dana penelitian (tahap akhir)	15 Desember

Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah. Perubahan akan diumumkan kepada dosen di website LPPM : <http://lppm.ulm.ac.id>

#### V. PERSONEL TERLIBAT DALAM PENYELENGGARAAN PENELITIAN

Penyelenggaraan penelitian sejatinya adalah tugas LPPM ULM. Namun, dalam pelaksanaannya melibatkan pihak-pihak sebagai berikut.

1. Dosen sebagai peneliti,
2. Tim Penelaah Internal (*reviewer internal* bersertifikat nasional) yang pada dasarnya memberi rekomendasi dan perbaikan bahwa penelitian yang diajukan oleh dosen memiliki kualitas yang sesuai standar penelitian seperti yang dirumuskan DRTPM Kemendikbudristek (Direktorat PPM).
3. Bagian Keuangan Universitas Lambung Mangkurat sebagai pengelola dana PNBPNP.

## VI. SKEMA PENELITIAN DAN PERSYARATAN

Program Dosen Wajib Meneliti dengan sumber pendanaan PNBPN ULM Tahun 2023 dibagi menjadi:

- 1) Klaster Penelitian Umum terdiri dari 3 klaster.
- 2) Penelitian Khusus:
  - 2.1. Penelitian dari Pusat Studi/Layanan di bawah pengelolaan LPPM (P2PUSDI)
  - 2.2. Penelitian/Kajian Gender (PKG)
  - 2.3. Penelitian Percepatan Guru Besar (P3GB)

a. Jumlah penelitian dan pendanaan

*Klaster Penelitian Umum*, terdiri dari :

No.	Klaster	Skim Pendanaan (Rp)	Jumlah Judul
(1)	Pemula (Klaster 3)	20.000.000 – 30.000.000	140
(2)	Madya (Klaster 2)	30.000.000 – 40.000.000	100
(3)	Utama (Klaster 1)	50.000.000 – 75.000.000	75

Penelitian Khusus, terdiri dari:

No.	Penelitian	Skim Pendanaan (Rp)	Jumlah Judul
(1)	Pusat Studi/Layanan LPPM	50.000.000 – 75.000.000	21
(2)	Kajian Gender	30.000.000 – 40.000.000	40
(3)	Percepatan Guru Besar	105.000.000	11

b. Ketua pengusul adalah Dosen Tetap ULM ber-NIDN (terdata di <https://sitendik.ulm.ac.id/>) dengan ketentuan:

- (1) Penelitian Pemula: Berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli
- (2) Penelitian Madya: Berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor
- (3) Penelitian Utama: Berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala
- (4) Penelitian Khusus:
  - a. Pusat Studi/Layanan: berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan berstatus sebagai **Koordinator Pusat Studi/Layanan**
  - b. Kajian Gender: berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor.
  - c. Percepatan Guru Besar: Berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan berpotensi besar untuk mengusulkan Guru Besar (sesuai hasil telaah Tim Percepatan Guru Besar ULM).

c. Tim Pengusul hanya bisa mengajukan 1 (satu) judul pada tiap jenis penelitian yang ditawarkan, dengan ketentuan sebagai berikut:

- c.1. Tim Pengusul dapat mengajukan pada salah satu klaster baik pada klaster 1 (klaster utama), klaster 2 (klaster madya) atau klaster 3 (klaster pemula).
- c.2. Pengusul pada klaster tertentu didasarkan pada syarat pemenuhan kualifikasi ketua di masing-masing klaster baik klaster 1 atau 2 atau 3.



- c.3. Pendanaan penelitian menggunakan range pada plafon dana terendah hingga tertinggi dari masing-masing klaster 1/2/3 serta penelitian khusus (penelitian pusat studi, kajian gender), dan tidak ada penurunan kelas klaster tetapi pendanaannya disesuaikan kelayakan proposal sesuai saran dan evaluasi dari reviewer dan berkisar diantara range plafon dana di masing-masing klaster.
- c.3. Penelitian Khusus Pusat Studi/Layanan (P2PUSDI) bertujuan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian yang dihasilkan Pusat-Pusat Studi/Layanan yang berada di bawah pengelolaan LPPM sehingga bersifat *non kompetisi* dengan ketentuan :
- (1) Ketua pengusul adalah Koordinator Pusat Studi/Layanan;
  - (2) Mengikuti proses seminar dan review usulan oleh Reviewer Internal;
  - (3) Melaksanakan penelitian atas nama Pusat Studi/Layanan, termasuk luaran wajib berupa publikasi artikel jurnal yang dihasilkan wajib atas nama Pusat Studi-nya, bukan atas nama Program Studi atau Fakultas.
- c.4. Untuk Penelitian Percepatan Guru Besar alokasi dana bagi yang lolos seleksi oleh Tim Percepatan Guru Besar di tingkat Universitas, akan didanai dengan plafon tertinggi sebesar 105.000.000,- /judul sebanyak 11 proposal dari 11 fakultas di ULM.
- d. Bagi dosen PNS yang NIDN-nya belum ada (belum keluar) dan dosen NIDK hanya diperbolehkan ikut sebagai anggota tim peneliti, dan bukan sebagai ketua peneliti.
- e. Tidak diperkenankan bagi dosen yang pada tahun yang sama sedang melaksanakan *tugas belajar* untuk mengusul/terlibat/ikut serta dalam kegiatan penelitian program dosen wajib meneliti, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Sementara untuk dosen dengan *izin belajar* diperbolehkan mengajukan usul penelitian.
- f. Jumlah dosen yang terlibat dalam setiap usulan penelitian berkisar 2 – 4 orang dosen, dimana diharapkan dalam satu tim ada kolaborasi dosen senior dan dosen junior. Ketua tim peneliti tidak harus dengan pangkat/jabatan paling tinggi dari anggotanya.
- g. Setiap dosen hanya diperkenankan mengusulkan 1 (satu) judul penelitian, dan tidak boleh berada di 2 (dua) judul dan/atau klaster usulan penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota. Apabila didapati dosen berada pada 2 (dua) judul dan/atau klaster/jenis penelitian, baik pada saat tahap pengusulan maupun pada saat pelaksanaan penelitian maka usulan/pelaksanaan penelitiannya akan dibatalkan dan pendanaan akan dihentikan.
- h. Setiap usulan penelitian harus melibatkan minimal 2 (dua) orang mahasiswa S1/S2/S3 (target IKU PT), diutamakan mahasiswa semester akhir sehingga dapat membantu mahasiswa dalam mempercepat proses penyelesaian tugas akhir dan publikasi artikel mahasiswa (JTAM).
- i. Dosen yang dalam tahun yang sama dapat mengusul skim penelitian yang dibiayai oleh penelitian PDWM (PNBP ULM) disaat bersamaan dapat mengajukan usulan di skim penelitian DRTPM Kemendikbudristek /BRIN, asalkan judul penelitian yang diusulkan berbeda sehingga tidak terjadi pendanaan ganda (*double funding*).
- j. Apabila seorang dosen diterima/lolos pendanaan usulan penelitian baik skim DRTPM Kemendikbudristek/BRIN dan PDWM (PNBP ULM) dimana keduanya berstatus sebagai ketua, maka status dosen bersangkutan pada skim penelitian PDWM (PNBP

ULM) dipindahkan statusnya menjadi anggota, dan diangkat salah satu anggota menjadi ketua. Namun jika statusnya hanya sebagai anggota penelitian, tidak diperlukan perubahan status dosen bersangkutan.

- k. Usulan penelitian disimpan dalam 1 (satu) file (\*.pdf) dengan ukuran maksimum **5 MB** dan diberi nama **(NamaKetuaPeneliti)\_(NamaFakultas)\_PDWM.pdf**, kemudian diunggah di SIMARI ULM >> DASIKU LPPM.
- l. Usulan penelitian revisi adalah usulan yang telah diseminarkan dan dinilai tim Reviewer Penelitian Internal ULM, serta dinyatakan diterima untuk didanai. Usulan revisi harus telah direvisi oleh pengusul sesuai saran/komentar reviewer. Usulan revisi disimpan dalam 1 (satu) file (\*.pdf) dengan ukuran maksimum **5 MB** dan diberi nama **(NamaKetuaPeneliti)\_(NamaFakultas)\_PDWM-R.pdf**, kemudian diunggah di SIMARI ULM >> DASIKU LPPM dan diserahkan ke LPPM dalam bentuk cetak (*1 eksemplar*).
- m. Laporan Kemajuan disimpan dalam 1 (satu) file (\*.pdf) dengan ukuran maksimum **5 MB** dan diberi nama **(NamaKetuaPeneliti)\_(NamaFakultas)\_PDWM-M.pdf**, kemudian diunggah di SIMARI ULM >> DASIKU LPPM.
- n. Laporan Akhir disimpan dalam 1 (satu) file (\*.pdf) dengan ukuran maksimum **5 MB** dan diberi nama **(NamaKetuaPeneliti)\_(NamaFakultas)\_PDWM-A.pdf**, kemudian diunggah di SIMARI ULM >> DASIKU LPPM dan diserahkan ke LPPM dalam bentuk cetak (*2 eksemplar*).
- o. Bukti fisik luaran wajib penelitian sesuai masing-masing klaster wajib diserahkan ke LPPM pada akhir pelaksanaan penelitian (minimal 1 eksemplar/unit).

## VII. SANKSI

Dosen yang mendapat dana penelitian PDWM (PNBP ULM), tetapi ***tidak melaksanakan kewajibannya secara lengkap (komplit) pada tahun sebelumnya maka tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian pada tahun 2023 ini***.

Sanksi tersebut berlaku bagi dosen dengan ketentuan :

- 1) Tidak mengikuti seminar nasional/internasional.
- 2) Tidak melakukan publikasi artikel ilmiah dalam jurnal nasional/internasional (sesuai klaster penelitian yang dipilih).
- 3) Tidak mengikuti monitoring evaluasi internal hasil penelitian yang diselenggarakan LPPM ULM.
- 4) Tidak menyerahkan bukti kewajibannya kepada LPPM ULM :
  - a) apabila telah mengikuti seminar dan mempublikasikan artikel dalam prosiding atau,
  - b) apabila telah mempublikasi artikel dalam jurnal ilmiah.

## VIII. LUARAN PENELITIAN

Setiap judul penelitian dalam tiap klaster penelitian, wajib menghasilkan luaran penelitian berupa :

- 1) Hasil penelitian dilaporkan dalam bentuk (1) Laporan Kemajuan dan (2) Laporan Akhir.
- 2) Hasil penelitian diseminarkan di seminar nasional/internasional.

- 3) Kewajiban Luaran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari penelitian PDWM.
- 4) Kewajiban Luaran hasil penelitian harus disampaikan di akhir tahun 2023, menurut jenis penelitian dan kualifikasi luaran sebagai berikut :

**Penelitian Pemula (*Klaster 3*):**

1. Publikasi artikel dalam Jurnal Nasional Terakreditasi (minimal Sinta 4)
2. Video kegiatan dan dipublikasi pada kanal YouTube
3. Poster Kegiatan

**Penelitian Madya (*Klaster 2*) /Kajian Gender:**

1. Publikasi artikel dalam Jurnal Internasional Terindeks (Copernicus, DOAJ, EBSCO, ProQuest, dll)
2. Hak Cipta
3. Bahan Ajar/Modul (minimal 1 pokok bahasan)
4. Video kegiatan penelitian dan dipublikasi pada kanal YouTube
5. Poster Kegiatan

**Penelitian Utama (*Klaster 1*)/Khusus Pusat Studi:**

1. Jurnal Internasional Bereputasi Scopus (minimal Q4) atau WOS/Pendaftaran Paten/Naskah Akademik
2. Buku Ajar/Referensi ber-ISBN
3. Video kegiatan penelitian dan dipublikasi pada kanal YouTube
4. Poster Kegiatan

**Penelitian Percepatan Guru Besar:**

1. Jurnal Internasional Bereputasi Scopus (minimal Q3) atau WOS
2. Buku Ajar/Referensi ber-ISBN
3. Video kegiatan penelitian dan dipublikasi pada kanal YouTube
4. Poster Kegiatan

## **IX. SYARAT PENELAHAH (*REVIEWER*) INTERNAL**

Syarat penelaah (*reviewer*) internal yang bertugas menelaah usulan penelitian :

- 1) Ditetapkan sebagai penelaah (*reviewer internal*) dengan Surat Keputusan Rektor ULM dan penetapan tersebut diusulkan oleh Ketua LPPM ULM.
- 2) Berintegritas dan telah memiliki sertifikat reviewer nasional/internasional dari lembaga sertifikasi nasional/internasional (Quantum).
- 3) Ditunjuk atau ditugaskan sebagai penelaah oleh Ketua LPPM ULM.
- 4) Berkomitmen untuk bersama-sama untuk memajukan kualitas penelitian dan sumber daya peneliti (dosen) ULM.

## X. PENUTUP

Panduan penelitian PDWM ini disusun untuk penyelenggaraan penelitian dengan dana PNBPN ULM tahun 2023, dan akan dievaluasi agar penyelenggaraan penelitian dapat dilakukan sesuai standar nasional penelitian (SN Dikti) sehingga mampu menghasilkan luaran penelitian yang berkualitas dengan tema lingkungan lahan basah. Dalam rangka penyempurnaan maka Panduan Penelitian PNBPN ini akan direvisi seperlunya sesuai kebutuhan dan juga apabila dijumpai adanya kekeliruan.



Banjarmasin, 3 Maret 2023

Ketua LPPM ULM,

Prof. Dr. Ir. H. Danang Biyatmoko, M.Si.


NIP. 19680507 199303 1 020

Lampiran 1. Format Halaman Sampul Usulan Penelitian Program Dosen Wajib Meneliti ULM (sampul muka warna Merah)

Kode/Nama Rumpun Ilmu* : .....
Bidang Fokus** : .....
Jenis Penelitian *** : .....

**USULAN**

**PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**



**JUDUL PENELITIAN**

**TIM PENGUSUL**

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIDK)

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**Bulan dan Tahun**

\*\*\*) diisi : Pemula/ Madya/ Utama/Kajian Gender/Pusat Studi/Percepatan GB

Lampiran 2. Format Halaman Pengesahan Penelitian Program Dosen Wajib Meneliti  
(*usulan*)

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**

<b>Judul Penelitian</b>	:	.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	.....
Bidang Fokus	:	.....
<b>Jenis Penelitian</b>	:	(Diisi: Pemula/Madya/Utama/Gender/Pusdi/P3GB)
<b>Ketua Peneliti</b>		
a. Nama Lengkap	:	..... (L/P)
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi/Pusat Studi	:	..... (*)
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	..... @ulm.ac.id
<b>Anggota Peneliti (1)*</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (2)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (3)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK/NIP	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Mahasiswa yang Terlibat</b>		
a. Nama Lengkap /NIM (1)*	:	.....
b. Nama Lengkap /NIM (2)*	:	.....
c. Nama Lengkap /NIM (3)	:	.....
<b>Lama Penelitian</b>	:	..... tahun
<b>Biaya Penelitian Keseluruhan</b>	:	Rp .....
Biaya Penelitian	:	
- diusulkan	:	Rp .....
- dana institusi lain	:	Rp ...../in kind tuliskan .....
Biaya Luaran Tambahan	:	.....

Mengetahui:  
Dekan/Ketua

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap & gelar)  
NIP

Tanda tangan  
(Nama Lengkap & gelar)  
NIP

Lampiran 3. Format Halaman Pengesahan Penelitian Program Dosen Wajib Meneliti  
(*usulan revisi*)

**HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**

<b>Judul Penelitian</b>	:	.....
Kode>Nama Rumpun Ilmu	:	.....
Bidang Fokus	:	.....
<b>Jenis Penelitian</b>	:	(Diisi: Pemula/Madya/Utama/Gender/Pusdi/P3GB)
<b>Ketua Peneliti</b>		
a. Nama Lengkap	:	..... (L/P)
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi/Pusat Studi	:	..... (*)
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	..... @ulm.ac.id
<b>Anggota Peneliti (1)*</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (2)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (3)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK/NIP	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Mahasiswa yang Terlibat</b>		
a. Nama Lengkap /NIM (1)*	:	.....
b. Nama Lengkap /NIM (2)*	:	.....
c. Nama Lengkap /NIM (3)	:	.....
<b>Lama Penelitian</b>	:	..... tahun
<b>Biaya Penelitian Keseluruhan</b>	:	Rp .....
Biaya Penelitian	:	
- Diusulkan	:	Rp .....
- dana institusi lain	:	Rp ...../in kind tuliskan .....
Biaya Luaran Tambahan	:	.....

Mengetahui:  
Dekan/Ketua  
Tanda tangan  
(Nama lengkap & gelar)  
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama lengkap & gelar)  
NIP

Menyetujui:  
Ketua LPPM ULM  
Tanda tangan  
(Nama lengkap & gelar)  
NIP

## Lampiran 4. Contoh Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Pelaksana 1						
Pelaksana 2						
Pelaksana n						
Subtotal (Rp)						
2. Pembelian bahan habis pakai						
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Pemunjang (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Bahan habis pakai 1						
Bahan habis pakai 2						
Bahan habis pakai n						
Subtotal (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Perjalanan 1						
Perjalanan 2						
Perjalanan n						
Subtotal (Rp)						
4. Sewa						
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Tahun ke-1	Tahun ke- ...	Tahun ke-n
Sewa 1						
Sewa 2						
Sewa n						
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)						

## Catatan :

- 1) Pembiayaan keseluruhan diisikan hanya untuk 1 tahun saja
- 2) Honorarium hanya bagi **pembantu peneliti** dan tidak diperkenankan untuk peneliti.
- 3) Biaya untuk luaran wajib (jurnal) tidak dimasukkan sebagai bagian dari belanja penelitian.



## Lampiran 5. Contoh Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas


No	Nama / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

## Lampiran 6. Format Laporan Kemajuan Penelitian PDWM

(a) Sampul muka warna Merah

Kode>Nama Rumpun Ilmu* : ...../.....
Bidang Fokus** : .....
Jenis Penelitian *** : .....

**LAPORAN KEMAJUAN  
PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**



**JUDUL PENELITIAN**

**Dibiayai oleh :**  
**DIPA Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran yyyy**  
**Nomor : xxxxxxxx tanggal dd/mm/yyyy**  
**Universitas Lambung Mangkurat**  
**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi**  
**Sesuai dengan SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor : xxxxxxxx**  
**Tanggal dd/mm/yyyy**

**TIM PENELITI**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIDK)**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**Bulan dan Tahun**

\*\*\*) diisi : Pemula/Madya/Utama/Gender/Pusat Studi/P3GB

## (b) Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**

<b>Judul Penelitian</b>	:	.....
<b>Jenis Penelitian</b>	:	(Diisi: Penelitian Pemula/Madya/Utama/Gender/Pusdi/P3GB)
<b>Ketua Peneliti</b>		
a. Nama Lengkap	:	..... (L/P)
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi/Pusat Studi	:	..... (*)
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	..... @ulm.ac.id
<b>Anggota Peneliti (1)*</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (2)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (3)</b>		
a. Nama Lengkap	:	( <i>bisa tenaga teknis/laboran</i> )
b. NIDN/NIDK/NIP	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Mahasiswa yang Terlibat</b>		
a. Nama Lengkap /NIM (1)*	:	.....
b. Nama Lengkap /NIM (2)*	:	.....
c. Nama Lengkap /NIM (3)	:	.....
<b>Institusi Mitra (jika ada)</b>		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
<b>Tahun Pelaksanaan</b>	:	Tahun .....
<b>Biaya Penelitian</b>	:	Rp .....
<b>Keseluruhan</b>		

Mengetahui:  
Ketua LPPM ULM

Tanda tangan  
(Nama Lengkap & gelar)  
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap & gelar)  
NIP

(c) Sistematika Laporan Kemajuan

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)


- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya

## Lampiran 7. Format Laporan Akhir Penelitian PDWM

(a) Sampul muka warna Merah

Kode>Nama Rumpun Ilmu* : ...../.....
Bidang Fokus** : .....
Jenis Penelitian *** : .....

**LAPORAN AKHIR**  
**PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**



**JUDUL PENELITIAN**

**Dibiayai oleh :**  
**DIPA Universitas Lambung Mangkurat Tahun Anggaran yyyy**  
**Nomor : xxxxxxxx tanggal dd/mm/yyyy**  
**Universitas Lambung Mangkurat**  
**Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi**  
**Sesuai dengan SK Rektor Universitas Lambung Mangkurat Nomor : xxxxxxxx**  
**Tanggal dd/mm/yyyy**

**TIM PENELITIAN**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIDK)**

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

**Bulan dan Tahun**

\*\*\*) diisi : Penelitian Pemula/ Madya/ Utama/Gender/Pusat Studi/P3GB

## (b) Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir

**HALAMAN PENGESAHAN**  
**PENELITIAN PROGRAM DOSEN WAJIB MENELITI**

<b>Judul Penelitian</b>	:	.....
<b>Klaster Penelitian</b>	:	(Isian:Penelitian Pemula/Madya/Utama/Gender/Pusdi/P3GB)
<b>Ketua Peneliti</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....(L/P)*
b. NIDN	:	.....
c. Jabatan Fungsional	:	.....
d. Program Studi/Pusat Studi	:	.....(*)
e. Nomor HP	:	.....
f. Alamat surel ( <i>e-mail</i> )	:	..... @ulm.ac.id
<b>Anggota Peneliti (1)*</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (2)</b>		
a. Nama Lengkap	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Anggota Peneliti (3)</b>		
a. Nama Lengkap	:	(bisa tenaga teknis/laboran)
b. NIDN/NIDK/NIP	:	.....
c. Perguruan Tinggi	:	.....
<b>Mahasiswa yang Terlibat</b>		
a. Nama Lengkap /NIM (1)*	:	.....
b. Nama Lengkap /NIM (2)*	:	.....
c. Nama Lengkap /NIM (3)	:	.....
<b>Institusi Mitra (jika ada)</b>		
Nama Institusi Mitra	:	.....
Alamat	:	.....
Penanggung Jawab	:	.....
<b>Tahun Pelaksanaan</b>	:	Tahun .....
<b>Biaya Penelitian</b>	:	Rp .....
<b>Keseluruhan</b>		

Mengetahui:  
Dekan/Ketua

Tanda tangan  
(Nama lengkap & gelar)  
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Tanda tangan  
(Nama lengkap & gelar)  
NIP

Menyetujui:  
Ketua LPPM ULM  
Tanda tangan

(Nama lengkap & gelar)  
NIP

(c) Sistematika Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)

- Instrumen
- Personalia tenaga pelaksana dan kualifikasinya
- Artikel ilmiah (draft, status submission atau reprint), dll.
- HKI, publikasi, dan produk penelitian lainnya

Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

**BIODATA KETUA/ANGGOTA PENELITI**

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	
3.	Pangkat/Golongan	
4.	Jabatan Fungsional	
5.	NIP/NIK/Identitas lainnya	
6.	NIDN	
7.	Tempat dan Tanggal Lahir	
8.	E-mail	
9.	Nomor Telepon/HP	
10.	Alamat Kantor	
11.	Nomor Telepon/Faks	
12.	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = .... orang; S-2 = .... orang; S-3 = .... orang
13.	Mata Kuliah yang Diampu	Program Studi ..... (S1) :
		1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
		7. dst.
		Program Studi ..... (S2) :
		1.
		2.
		Program Studi ..... (S3) :
		1. dst.

**B. Riwayat Pendidikan**

Jenjang	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi			
Nama Pembimbing/ Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (2018 – sekarang)**

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.	2018			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	dst.			



**D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir (2018 – sekarang)**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1	2018			
2				
3				
4				
5	dst.			

**E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir (2018 – sekarang)**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/ Nomor/Tahun	Link Jurnal
1.		xx/xx/2018	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.	dst.		

**F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir (2018 – sekarang)**

No.	Nama Seminar/Forum	Judul Artikel Ilmiah	Link Artikel
1.			
2.			
3.			
4.			
5.	dst.		

**G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir (2018 – sekarang)**

No.	Judul Buku & Penerbit	Tahun	ISBN	Link Buku
1.				

**H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir (2013 – sekarang)**

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID	Link Sertifikat
1.					

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya Dalam 10 Tahun Terakhir (2013 – sekarang)**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respons Masyarakat
	-----	-----	-----	-----

**J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya) (2013 – sekarang)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun	Link Piagam
1.				
2.				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM).

kota-tanggal-bulan-tahun  
Ketua/Anggota Peneliti,

*(tanda tangan tinta biru)*

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIDK.

**BIODATA ANGGOTA MAHASISWA****A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap	.....
2.	Jenis Kelamin	.....
3.	Tempat dan Tanggal Lahir	.....
4.	NIM	.....
5.	Program Studi	.....
6.	Semester	.....
7.	SKS (mata kuliah lulus)	.....
8.	IPK	.....
9.	Alamat e-mail	.....
10.	Telepon/HP	.....

**B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang Pernah Diikuti**

No.	Jenis Kegiatan	Status dalam kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

**C. Penghargaan Yang Pernah Diterima (jika ada)**

No.	Jenis Kegiatan	Pihak Pemberi Penghargaan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM).

kota-tanggal-bulan-tahun  
Anggota Mahasiswa

(.....)  
NIM. ....

Lampiran 9. Format Surat Pernyataan Ketua Tim Peneliti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123  
 Telp/Fax : (0511) 3305240 Laman : <http://lppm.ulm.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI PDWM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIDN : .....  
 Perguruan Tinggi Asal : Universitas Lambung Mangkurat  
 Pangkat/Golongan : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Fakultas/Prog. Studi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya dengan judul:

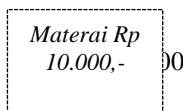
.....  
 .....  
 .....

yang diusulkan dalam skema **PDWM** untuk tahun anggaran 2023 **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

kota-tanggal-bulan- tahun  
 Ketua Peneliti,



(.....)  
 NIP. ....

Lampiran 10. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Peneliti



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123  
 Telp/Fax : (0511) 3305240 Laman : <http://lppm.ulm.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA PENELITI PDWM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
 NIDN/NIDK/NIP : .....  
 Pangkat/Golongan : .....  
 Jabatan Fungsional : .....  
 Fakultas/Prog. Studi : .....

Dengan ini menyatakan saya bersedia menjadi anggota pada usulan penelitian dengan judul:

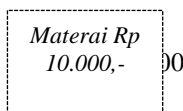
.....  
 .....  
 .....

yang diusulkan dalam skema Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) untuk tahun anggaran 2023.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

kota-tanggal-bulan- tahun  
 Anggota Peneliti,



(.....)  
 NIDN/NIDK/NIP. ....

Lampiran 11. Format Surat Pernyataan Anggota Tim Peneliti (Mahasiswa)



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**  
Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123  
Telp/Fax : (0511) 3305240 Laman : <http://lppm.ulm.ac.id>

**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA MAHASISWA PENELITIAN PDWM**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIM : .....  
Semester : .....  
Fakultas/Prog. Studi : .....

Dengan ini menyatakan saya bersedia menjadi anggota pada usulan penelitian dengan judul:

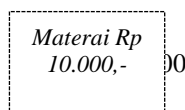
.....  
.....  
.....

yang diusulkan dalam skema Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) untuk tahun anggaran 2023.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

kota-tanggal-bulan- tahun  
Anggota Mahasiswa,



(.....)  
NIM. ....